

**ПОЛИТИКА  
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАВОДОУКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД  
«СВЕТЛЯЧОК»**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Общие положения .....	4
2 Принципы, правила и цели обработки персональных данных .....	5
3 Меры, направленные на обеспечение выполнения образовательной организацией обязанностей, предусмотренных законодательством РФ .....	8
4 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным .....	10
5 Правила работы с обезличенными персональными данными в Детском саду «Светлячок» .....	12
Общие положения .....	12
Условия обезличивания .....	12
Порядок работы с обезличенными персональными данными .....	13
Перечень должностей Детского сада «Светлячок», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных .....	13

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящий документ «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее - Политика) определяет высокоуровневую политику в отношении обработки персональных данных субъектов и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Автономном учреждении дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок» (Детский сад «Светлячок»), (далее – образовательная организация), необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных». Данная Политика распространяется на Детский сад «Светлячок» и филиалы: Детский сад «Сказка», Детский сад «Березка», Детский сад «Аленушка», Детский сад «Чебурашка», структурное подразделение детский сад «Ивушка», Детский сад «Золушка», структурное подразделение детский сад «Ромашка», Детский сад «Светлячок» с. Падун, Детский сад «Елочка».

2. Настоящая Политика разработана на основе действующих правовых и нормативных документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных.

3. Под персональными данными в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых образовательной организацией с применением средств автоматизации и без них.

5. Настоящая Политика утверждается приказом директора Детского сада «Светлячок» и подлежит пересмотру по мере необходимости.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Статье Федерального закона от 25.07.2006 г. № 152-ФЗ Автономное учреждение дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок» (Детский сад «Светлячок»), (далее – образовательная организация) как оператор персональных данных обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Образовательная организация в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ). Состав обрабатываемых данных, категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются образовательной организацией, цели и правовые основания их обработки закреплены для каждой информационной системы образовательной организации «Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН».

С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения законодательных требований образовательная организация считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области защиты информации и персональных данных, и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные на основании п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## **2 ПРИНЦИПЫ, ПРАВИЛА И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных осуществляется образовательной организацией с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки.

- при обработке персональных данных обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

- образовательная организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

- хранение персональных данных в образовательной организации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, к примеру Федеральный Закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется образовательной организацией только в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- наличия заключенного договора, по которому образовательная организация обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов по поручению оператора;

- необходимости достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и трудовым законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на образовательную организацию функций, полномочий и обязанностей;

- необходимости осуществления прав и законных интересов образовательной организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- когда персональные данные открыты для неограниченного круга лиц, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- обязательного раскрытия и подлежащих к опубликованию персональных данных в соответствии с законодательством РФ;

- организации пропускного режима на территории образовательной организации.

Согласно требованиям Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», образовательная организация в установленном порядке прошел регистрацию как оператор персональных данных. В открытом и общедоступном реестре операторов персональных данных, размещенном на официальном сайте Роскомнадзора как уполномоченного лица по защите прав и свобод субъектов персональных данных, содержится следующая актуальная информация:

- адрес образовательной организации;

- цели обработки персональных данных;

- категории персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовое основание обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых «НО» способов обработки персональных данных;

- фамилия, имя, отчество физического лица, ответственного в образовательной организации за организацию обработки персональных данных, и номера его контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

- описание мер, которые образовательная организация обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

- дата начала обработки персональных данных;

- срок или условие прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки.

Образовательная организация обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ и договором с субъектом.

Образовательная организация не обрабатывает специальные и биометрические категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведения, характеризующие биологические и физические особенности человека. (данный абзац необходимо рассматривать субъективно для каждой информационной системы персональных данных оператора)

Образовательная организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

Образовательная организация не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

### **3. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ «СВЕТЛЯЧОК» ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ**

Образовательная организация осуществляет следующие организационно-технические меры для защиты персональных данных:

- назначение образовательной организацией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных», включая:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных образовательной организации;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных образовательной организации, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных образовательной организации;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных образовательной организации, а также



обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных образовательной организации;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных образовательной организации.

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам образовательной организации;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательной организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

- ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

- доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для администратора безопасности, или структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах образовательной организации.

#### **4. ПРАВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Субъект персональных данных вправе требовать от законных представителей образовательной организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Сведения, указанные в части 6 настоящего раздела, предоставляются законными представителями образовательной организации субъекту персональных данных в доступной форме.

4.3. Сведения, указанные в части 6 настоящего раздела, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю законными представителями образовательной организации при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в письменной форме.

4.4. В случае, если сведения, указанные в части 6 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к законным представителям образовательной организации или направить образовательной организации повторный запрос в письменной форме в целях получения сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

4.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к законному представителю образовательной организации или направить повторный письменный запрос в образовательную организацию в целях получения сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящего раздела, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных образовательной организации;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые образовательной организации способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения образовательной организации, сведения о лицах (за исключением работников образовательной организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с образовательной организации или на основании законодательства РФ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению образовательной организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

## **5. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАНЫМИ ДЕТСКОГО САДА «СВЕТЛЯЧОК»**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными образовательной организации разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными образовательной организации.

5.3. Настоящие Правила утверждаются директором образовательной организации и действует постоянно.

### **УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**

5.4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных образовательной организации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

5.5.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

5.5.2. замена части сведений идентификаторами;

5.5.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;

5.5.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

5.5.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

5.5.6. другие способы.

5.6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5.7. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

5.8. Перечень должностей образовательной организации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в п.4 настоящих Правил;

- 5.8.1. Директор образовательной организации принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
- 5.8.2. ответственный, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания, если это необходимо;
- 5.8.3. сотрудники, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 5.9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.
- 5.11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 5.11.1. парольной политики;
  - 5.11.2. антивирусной политики;
  - 5.11.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);
  - 5.11.4. правил резервного копирования;
  - 5.11.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;
  - 5.11.6. иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.
- 5.12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 5.12.1. правил хранения бумажных носителей;
  - 5.12.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся;
  - 5.12.3. иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ДЕТСКОГО САДА «СВЕТЛЯЧОК», ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Делопроизводитель
4. Старший воспитатель
5. Учитель – логопед
6. Главный бухгалтер, бухгалтер
7. Старшая медицинская сестра

Для служебного пользования

Ед.экз.

Утверждаю

Директор

Детский сад «Светлячок»

\_\_\_\_\_ Е. В. Бушмелёва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

м.п.

### ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, осуществляющих неавтоматизированную  
обработку персональных данных в  
Детском саду «Светлячок»

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Адрес обработки ПДн	Наименование помещений, где производит обработку	Категория субъектов ПДн, данные которых обрабатывает
1	Е. В. Бушмелёва	Директор	627140, г. Завдоуковск, ул. Б. Базарная, 16А	Кабинет директора	сотрудники Оператора иные субъекты ПДн
2	Т. А. Сучкова	делопроизводитель	627140, г. Завдоуковск, ул. Б. Базарная, 16А	Кабинет делопроизводителя	сотрудники Оператора иные субъекты ПДн
3	М. В. Смирнова	Старший воспитатель	627140, г. Завдоуковск, ул. Б. Базарная, 16А	Кабинет	сотрудники Оператора иные субъекты ПДн
4	Н. Ю. Медведева	Заместитель директора	627140, г. Завдоуковск, ул. Б. Базарная, 16А	Кабинет	сотрудники Оператора иные субъекты ПДн
5	О. В. Лазарева	Заместитель директора	627140, г. Завдоуковск, ул. Б. Базарная, 16А	Кабинет	сотрудники Оператора иные субъекты ПДн

6	Н. А. Забоева	Главный бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора
7	О. Н. Адамберг	Старшая медицинская сестра	627140, г. Завдоуковск, ул. Б. Базарная, 16А	Медицинский кабинет	иные субъекты ПДн
8	Е. А. Козлова	Учитель - логопед	627140, г. Завдоуковск, ул. Б. Базарная, 16А	Кабинеты, группы	иные субъекты ПДн
9	Ю.Б. Лыткина	Заместитель главного бухгалтера	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	Сотрудники Операторы
10	И.С. Литвина	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора
11	К.В. Медведева	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А,	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора иные субъекты ПДн
12	И.Н. Кезикова	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора
13	Е.В. Савельева	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора
14	М.В. Шультайс	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора
15	Е.А. Лоптева	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора
16	С.А. Кривоногова	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов,	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора

			12А		
17	Н.В. Романова	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора
18	Т.В. Смирнова	бухгалтер	627140, г. Завдоуковск, ул. Мелиораторов, 12А	Кабинет бухгалтерия	сотрудники Оператора



№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Адрес обработки ПДн	Наименование помещений, где производит обработку	Категория субъектов ПДн, данные которых обрабатывает
1	М.М. Рябова	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители))
2	М.В. Артемьева	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители))
3	Л.И. Березина	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители))
4	И.Е. Геращенко	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители))
5	С.Г. Квашнина	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители))
6	С.С. Субач	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители))

7	Т.Л. Найман	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
8	Н.Н. Генрих	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
9	А.А. Жирнова	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
10	С.В. Дорофеева	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
11	Г.А. Орлова	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
12	В.В. Болденко	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
13	Е.М. Мальцева	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)

14	И.В. Быковская	Музыкальный руководитель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
15	О.Н. Лаптева	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
16	И.Ю. Астраханская	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
17	Т.Г. Агафонова	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
18	О.А. Шахова	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
19	О.В. Польша	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
20	А.А. Бендер	Музыкальный руководитель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)

21	Н.Г. Лебенштейн	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)
22	А.К. Николайчук	воспитатель	627140, г. Заводоуковск, ул. Большая Базарная, 16А	Кабинеты группа	иные субъекты ПДн (обучающиеся, родители (законные представители)