

Автономное учреждение дошкольного
образования муниципального образования
Заводоуковский городской округ «Центр
развития ребенка – детский сад «Светлячок»
(Детский сад «Светлячок»)

Утверждено
Приказ № 14 - ОД от 16.01.2018

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Автономного учреждения дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ "Центр развития ребенка-детский сад "Светлячок" (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Автономном учреждении дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ "Центр развития ребенка-детский сад "Светлячок", филиалах: Детский сад «Сказка», Детский сад «Березка», Детский сад «Аленушка», Детский сад «Чебурашка», Детский сад «Золушка», Детский сад «Светлячок» с. Падун, Детский сад «Елочка» и структурных подразделениях: Детский сад «Ивушка», Детский сад «Ромашка», (далее – Образовательная организация).

2. Основания и порядок перевода обучающихся из группы в группу

2.1. К переводу обучающихся Образовательной организации из группы в группу относятся:

- а) перевод воспитанников в следующую возрастную группу;
- б) в другую группу в течение учебного года по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Перевод обучающегося Образовательной организации из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; □
- по инициативе Образовательной организации.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу в течение учебного года по инициативе Образовательной организации может осуществляться:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) комплектование групп по возрастному принципу;

в) по медицинским рекомендациям;

г) на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии комитета образования администрации Заводоуковского городского округа либо индивидуальной программы реабилитации.

д) в связи с карантином (на период карантина);

е) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости);

ж) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующего пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);

з) в связи с проведением ремонтных работ в Образовательной организации (на период проведения таких работ);

и) при фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (до приведения наполняемости группы в соответствие с требованиями);

2.5. По основаниям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка, Образовательная организация вправе самостоятельно направлять обучающихся одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает санитарноэпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

2.6. Перевод обучающегося в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в Образовательной организации и снижение качества предоставляемых образовательных услуг.

2.7. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.8. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.8.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.8.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

2.8.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором Образовательной организации, директором филиала в течение трех рабочих дней.

2.8.4. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором образовательной организации, директором филиала на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8.6. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора Образовательной организации, директора филиала.

2.10. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за два рабочих до издания приказа о переводе.

3. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося в другую Образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Директор Образовательной организации, директор филиала издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по письменному заявлению родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;

г) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования

(завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы директор Образовательной организации, директор филиала издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Директор Образовательной организации, директор филиала издает приказ об отчислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5. Восстановление обучающихся в Образовательной организации

5.1. Восстановление воспитанников в образовательной организации не осуществляется.

6. Делопроизводство

6.1. Возникновение, прекращение и приостановление и прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников оформляются распорядительным документом директора образовательной организации, директора филиала.

Согласовано с представителем
Совета образовательной организации
_____ Т.Е. Гунькина
« _____ » _____ 2018 г.