Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования Заводоуковского муниципального округа «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Детского сада» Светлячок»
_____ Е.В. Бушмелёва
14.01.2025

«Дорожная карта» реализации наставничества в Детском саду «Светлячок» на период 2025-2028 г.г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению Программы наставничества	1. Разработка / актуализация пакета локальных актов, методических рекомендаций по реализации системы наставничества педагогических работников Детского сада «Светлячок». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации модели наставничества.	Заместитель директора, директор филиала, старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Заместитель директора, директор филиала
		Подготовка нормативной базы	1. Издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ОО».	Заместитель директора,

		реализации модели наставничества в ОО	2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения модели наставничества ОО» (издание приказа).	директор филиала
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк наставников по формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист- специалист», в зависимости от запросов ОО.	Заместитель директора, директор филиала, старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, анализа анкет. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Заместитель директора, директор филиала, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Заместитель директора, директор филиала
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников (среди СОШ в том числе) 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Заместитель директора, директор филиала
5.	Формирование	Отбор наставников	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и	Заместитель

	наставнических пар / групп	и наставляемых	сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	директора, директор филиала
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Заместитель директора, старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи	Заместитель директора, директор филиала
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Заместитель директора, старший воспитатель
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Заместитель директора, директор филиала, старший воспитатель