Автономное учреждение дошкольного образования Утверждено Приказ № 59-ОД муниципального образования Заводоуковский от 22.03.2019 г.

городской округ «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок» (Детский сад «Светлячок»)

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА «СВЕТЛЯЧОК»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом Детского сада «Светлячок» (далее – Образовательной организация).

1.2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Детского сада «Светлячок» распространяется на филиалы: Детский сад «Сказка», Детский сад «Березка», Детский сад «Аленушка», Детский сад «Чебурашка», Детский сад «Золушка», Детский сад «Светлячок» с. Падун, Детский сад «Елочка» и структурные подразделения: Детский сад «Ивушка», Детский сад «Ромашка».

1. 3.Настоящий Кодекс устанавливает общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения работников Образовательной организация независимо от замещаемой должности, основанные на нравственных критериях и традициях, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности.
	1. Лицо, поступающее на работу в Образовательную организацию, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
	2. Каждый работник Образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работников Образовательной организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
	3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательной организация для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, предупреждение коррупции в Образовательной организация, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к работникам Образовательной организации и обеспечение единых норм поведения работников Образовательной организации.
	4. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в Образовательной организации, уважительного отношения к работникам Образовательной организации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Образовательной организация, их самоконтроля.
	5. Знание и соблюдение работниками Образовательной организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

* 1. Работники Образовательной организации при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
	2. В процессе своей профессиональной деятельности работники Образовательной организации должны соблюдать следующие этические принципы:

законность;

объективность; компетентность; независимость; тщательность; справедливость; честность; гуманность; демократичность; профессионализм; взаимоуважение; конфиденциальность.

* 1. Работники Образовательной организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

 а) оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной

деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

Образовательной организации;

в) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Образовательной организации, так и работников

Образовательной организации;

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Образовательной организации;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния

на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) соблюдать установленные действующим законодательством

ограничения и запреты;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений;

к) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать

межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Образовательную организацию социальных функций;

м) принимать меры по недопущению возникновения конфликта

интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

 н) быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

 о) обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных

знаний и навыков;

 п) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

 р) постоянно стремиться к более эффективному распоряжению

ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

 с) соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

 т) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Образовательной организации, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

у) соблюдать установленные в Образовательной организации правила

предоставления служебной информации.

 2.4. Работники Образовательной организации обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Тюменской области, муниципальные правовые акты Заводоуковского городского округа;

б) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, Антикоррупционной политикой Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации;

в) при исполнении должностных обязанностей не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

г) при приеме на работу в Образовательную организацию и исполнении должностных обязанностей заявить о наличии у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

 д) уведомлять директора Образовательной организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно Порядка уведомления директора о фактах склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (Приложения № 1 Антикоррупционной политики образовательной организации).

е) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Образовательной организации норм и требований, принятых в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.5. Работник Образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательной организации:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Образовательной организации культуры нетерпимости к коррупции, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

# б) должен принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предупреждению коррупции;

в) должен не допускать случаев принуждения работников Образовательной организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Образовательной организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

1. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

* 1. В служебном поведении работнику Образовательной организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

* 1. В служебном поведении работник Образовательной организации должен воздерживаться от:

 а) поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и(или) авторитету Образовательной организации;

 б) пренебрежительных отзывов о деятельности Образовательной организации или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;

 в) преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

 г) проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

 д) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 е) высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессионных групп;

 ж) резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

 з) грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 и) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих

противоправное (коррупционное) поведение;

к) поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

л) поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательной организации.

 3.3. Работники Образовательной организации должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

# 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ОБУЧАЮЩИМИСЯ

 4.1. Педагогические работники Образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися обязаны:

 а) признавать уникальность, индивидуальность и определѐнные личные

потребности каждого;

 б) самостоятельно выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

 в) обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

 г) выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

 д) при оценке поведения и достижений, обучающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

 е) проявлять толерантность;

 ж) защищать интересы и благосостояние обучающихся, прилагать все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

 з) осуществлять должную заботу и обеспечивать конфиденциальность

во всех делах, затрагивающих интересы обучающихся;

 и) прививать им ценности, соответствующие международным стандартам прав человека;

 к) вселять в обучающихся чувство, что они являются частью взаимно

посвящённого общества, где есть место для каждого;

 л) стремиться стать для них положительным примером;

 м) применять свою власть с соблюдением законодательных и

моральных норм и состраданием.

 4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники Образовательной организации обязаны воздерживаться от:

 а) навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

 б) оценки их личности и личности их законных представителей;

 в) предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

 г) предвзятой и необъективной оценки действий законных

представителей обучающихся;

 д) отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения;

 е) требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

 ж) проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации.

# 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

 5.1. Педагогические работники Образовательной организации в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

 а) начинать общение с приветствия;

 б) проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

 в) выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

 г) относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам,

инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

 д) высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

 е) выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при

необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

 ж) разъяснить при необходимости требования действующего

законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

 з) принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

 5.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники Образовательной организации не должны:

 а) перебивать их в грубой форме;

 б) проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

 в) разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

 г) разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных

представителях;

 д) переносить своё отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

 5.3. Педагогические работники Образовательной организации должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

 5.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

 В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

* 1. Работники Образовательной организации выполняют законные требования и указания администрации Образовательной организации имеют право подвергнуть их сомнению в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

* 1. В процессе взаимодействия с администрацией Образовательной организации педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕД РАБОТНИКАМИ

* 1. Администрация Образовательной организации обязана:

 а) быть для других работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Образовательной

 организации благоприятного для эффективной работы морально-

психологического климата;

 б) делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника;

 в) ограждать работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

* 1. Представители администрации Образовательной организации должны:

 а) формировать установки на сознательное соблюдение норм

настоящего Кодекса;

 б) быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм

настоящего Кодекса;

 в) помогать работникам словом и делом, оказывать морально-

психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

 г) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и

норм профессиональной этики;

 д) пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

 е) обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм

профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

 ж) способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Образовательной организации с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников.

 7.3. Представитель администрации Образовательной организации не имеет права:

 а) перекладывать свою ответственность на подчинённых;

 б) использовать служебное положение в личных интересах;

 в) проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

 г) обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;

 д) предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

 е) демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

 ж) умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ

# КОДЕКСА

8.1. Нарушение работником Образовательной организации положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, влечет применение к работнику Образовательной организации мер юридической, дисциплинарной ответственности.

 8.2. Соблюдение работниками Образовательной организации положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций.

9. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПРАВИЛ СЛУЖЕБНОГО

# ПОВЕДЕНИЯ

 9.1. Рассмотрение вопросов соблюдения работниками Образовательной организации положений настоящего Кодекса осуществляется коллегиальным органом – комиссией в рамках проведения служебных проверок, в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации – Порядком проведения служебных проверок, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

 9.2. По итогам рассмотрения вопроса соблюдения работником Образовательной организации положений настоящего Кодекса комиссией принимается одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал нормы профессиональной этики

(правила служебного поведения);

б) установить, что работник не соблюдал нормы профессиональной этики (правила служебного поведения). В этом случае комиссия рекомендует директору Образовательной организации, директору филиала указать работнику Образовательной организации на недопустимость нарушения норм профессиональной этики (правил служебного поведения) либо применить к работнику Образовательной организации конкретную меру ответственности;

# 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Кодексе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и локальными нормативными актами Образовательной организации.

 10.2. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Кодексе, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Кодексом, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.