



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАВОДОУКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»  
(ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»)**

ПРИКАЗ

08.09.2017

№ 114 – ОД

Об утверждении Положения об организации платных дополнительных услуг в Детском саду «Светлячок», Положения об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом Детского сада «Светлячок», с учетом мнения Педагогического совета Учреждения (протокол от )

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации платных дополнительных услуг в Детском саду «Светлячок», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Разместить Положение об организации платных дополнительных услуг в Детском саду «Светлячок», утвержденное настоящим приказом, делопроизводителям - на официальном сайте образовательной организации, филиалов сети «Интернет», старшим воспитателям - на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Лазарева



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ДЕТСКОМ САДУ «СВЕТЛЯЧОК»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Автономного учреждения дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» (далее – Организация) и определяет порядок предоставления платных дополнительных услуг (далее по тексту – Услуги) и использования средств от их оказания в Организации.

1.2. Основные понятия в настоящем Положении используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг в Детском саду «Светлячок» распространяется на Детский сад «Светлячок», филиалы: Детский сад «Золушка», Детский сад «Сказка», Детский сад «Березка», Детский сад «Аленушка», Детский сад «Чебурашка», Детский сад «Светлячок» с. Падун, Детский сад «Елочка» и структурные подразделения: Детский сад «Ивушка», Детский сад «Ромашка».

1.4. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и социальных потребностей детей, формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также с целью повышения уровня оплаты труда работников Организации, совершенствования учебно-материальной базы Организации.

1.5. Дополнительное образование детей в Организации направлено на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, а также на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.6. Услуги в Организации оказываются с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, условиями договора.

### **2. ВИДЫ И ФОРМЫ УСЛУГ**

2.1. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Организации.

2.2. Образовательные услуги, осуществляются Исполнителем только на основании соответствующей лицензии.

2.3. Перечень платных образовательных услуг формируется с учетом рекомендаций Педагогического совета Организации.

Перечень платных услуг утверждается приказом директора, директоров филиалов Организации.



2.4. Организация оказывает следующие платные услуги:

2.4.1. Услуги по дополнительному образованию (реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием учредителя: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, интеллектуальной, социально-педагогической, коррекционной направленности).

2.4.2. Услуги, сопровождающие образовательный процесс:

а) консультации для родителей (законных представителей) воспитанников с приглашением специалистов;

б) пребывание обучающегося сверх установленного режима функционирования образовательной организации;

в) проведение индивидуальных праздников и развлечений;

г) организация групп выходного дня;

д) сопровождение обучающегося из образовательной организации посредством такси до места пребывания;

е) оздоровление детей через прием кислородного коктейля;

ж) мастер-классы для детей и взрослых

з) проведение и организация театральных, зрелищных представлений.

2.4.3. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей

а) консультации психолога;

б) логопедические услуги;

в) коррекция эмоциональной сферы ребенка;

г) диагностирование.

2.4.4. Фото- и видеосъемка.

2.5. Услуги оказываются в индивидуальной и(или) в групповой форме (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры).

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются Исполнителем на основании договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Договор на оказание услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у Заказчика.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с требованиями, установленными Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, а также в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

3.3. В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ услуги (за исключением образовательных услуг) могут оказываться Организацией без заключения письменного договора, путем направления (передачи) Заказчику оферты (квитанции, счета, заявки), которая выражает намерение Организации считать себя заключившим договор с Заказчиком, которым будет принята оферта.

3.4. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Информация, предусмотренная пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического оказания услуг путем размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Организации.



3.7. Платные образовательные услуги в Организации не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.8. Количество детей в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Организации (приказом директора Организации, директоров филиалов).

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

Изменение перечня оказываемых услуг, а также отказ Заказчика от оказываемых услуг осуществляется по заявлению Заказчика.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.9. Срок, период, периодичность оказания услуг устанавливается договором (офертой).

3.10. Исполнитель оказывает образовательные услуги в соответствии с утвержденным директором учебным планом и расписанием.

3.11. Исполнитель обеспечивает оказание услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора платных образовательных услуг.

3.12. Права и обязанности Организации при оказании услуг, Заказчика и лиц, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

а) договора на оказание услуг (оферты);

б) трудового договора (договора оказания услуг) с работником (лицом), осуществляющим услуги;

в) договорами с физическими и юридическими лицами, оказывающими услуги либо принимающими участие в оказании услуг;

г) настоящего Положения;

д) устава Организации.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Стоимость услуг устанавливается Организацией на учебный год на основании Положения № 267 от 28.10.2005 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями в Заводоуковском городском округе», утвержденного решением Думы Заводоуковского городского округа, Постановления администрации Заводоуковского городского округа № 370 от 17.03.2017 «Об утверждении тарифов»

4.2. Заказчик оплачивает услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание услуг (офертой).

4.3. Оплата деятельности по оказанию платных дополнительных услуг специалистами Организации устанавливается в форме постоянной доплаты из поступающих на лицевой счет средств от оказания платных дополнительных услуг, в размере 50% от стоимости одной услуги.

4.4. Специалисты, оказывающие платные дополнительные услуги, ежемесячно ведут таблицу посещаемости обучающимися платных дополнительных услуг.

4.5. Полученный доход 34,9% - находится в полном распоряжении Исполнителя, используется и расходуется в соответствии с уставными целями Организации на развитие материально-технической базы, организацию экскурсий культурно-массовых мероприятий.

4.6. Расходование средств от внебюджетной деятельности осуществляется согласно смет (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.7. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей. Льготы по оплате услуг устанавливаются приказом директора Организации.



## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

5.1. Для оказания услуг Исполнитель формирует кадровый состав из числа работников Организации, осуществляющих работу по основной деятельности в рамках муниципального задания, а также привлекает к оказанию услуг иных физических и юридических лиц.

5.2. С работниками, привлекаемыми для оказания услуг, заключаются трудовые договоры, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. 5.3. Директор Организации ежегодно:

5.3.1. Издаёт приказ об организации предоставления услуг, в котором определяется:

- а) перечень услуг;
- б) ответственные лица за организацию услуг;
- в) состав лиц, непосредственно оказывающих услуги.

5.3.2. Утверждает:

- а) расписание занятий;
- б) учебный план;
- в) смету доходов и расходов на оказание услуг.

5.4. Ответственные лица за организацию услуг осуществляют:

- а) подготовку учебного плана и программы;
- б) составление расписания занятий;
- в) формирование групп;
- г) предоставление в бухгалтерию табеля учета рабочего времени педагогических и иных работников, являющихся исполнителями услуг или содействующих в оказании услуг, в последний рабочий день каждого месяца;
- д) подготовку необходимой документации, связанной с организацией предоставления услуг.

5.5. Главный бухгалтер осуществляет:

- а) расчет стоимости услуг;
- б) контроль за своевременной оплатой услуг;
- в) контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Организации, участвующим в оказании услуг;
- г) консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

6.1. Услуги оказываются Исполнителем в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Организации.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены Организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания

услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочки оплаты стоимости услуг;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) лица, которому оказывается услуга.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг (далее – ответственное лицо) в Автономном учреждении дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр Развития Ребёнка – Детский Сад «Светлячок» (далее – Организация).

1.2. Ответственное лицо назначается приказом директора Организации.

1.3. Ответственное лицо подчиняется непосредственно директору Организации.

1.4. Ответственному лицу по вопросам оказания платных дополнительных услуг подчиняются работники Организации, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных дополнительных услуг.

1.5. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом Организации, локальными нормативными актами Организации, приказами директора Организации по вопросам организации платных услуг в Организации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

2.1. Ответственное лицо обязано:

2.1.1. Знать требования законодательства, локальные нормативные акты, регламентирующие работу по оказании платных дополнительных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в Организации:

а) по оказанию платных дополнительных услуг в соответствии с установленными требованиями;

б) по заключению договоров на оказание платных дополнительных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

в) по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами Организации;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных дополнительных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности работников Организации при оказании платных дополнительных услуг;

- об Организации и об осуществляемой им деятельности;

г) по соблюдению прав заказчиков и обучающихся при оказании платных дополнительных услуг;

д) по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные дополнительные услуги, участвующих в оказании платных дополнительных услуг,



локальных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных услуг.

2.1.3. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением работниками Организации, оказывающими платные дополнительные услуги, участвующих в оказании платных дополнительных услуг, установленных требований в сфере оказания платных дополнительных услуг.

2.1.4. Организовывать рассмотрение в установленном в Организации порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных услуг. Готовить предложения директору Организации для принятия мер по результатам рассмотрения таких случаев.

2.1.5. Принимать необходимые меры по:

а) устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных услуг;

б) предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных услуг при их оказании.

2.1.6. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.1.7. Предлагать директору Организации, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных дополнительных услуг.

2.1.8. Обеспечивать:

а) анализ соответствующего рынка платных дополнительных услуг;

б) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных услуг;

в) оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных дополнительных услуг;

г) оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных услуг;

д) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных услуг и её анализ;

е) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

ж) анализ качества используемых ресурсов Организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных услуг;

з) изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством платных дополнительных услуг;

и) ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных дополнительных услуг по утвержденным формам;

к) организацию и проведение рекламы платных дополнительных услуг в установленном порядке в Организации;

л) определение потребностей работников, оказывающих платные дополнительные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

м) организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных дополнительных услуг для работников Организации;

н) разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности работников, оказывающих платные дополнительные услуги;

о) анализ качества предоставляемых услуг;

2.1.9. Обеспечивать взаимодействие по вопросам предоставления платных дополнительных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами,



образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

2.1.10. Изучать, анализировать и внедрять передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных дополнительных услуг.

2.1.11. Составлять план работы Организации по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных дополнительных услуг;

2.1.12. Осуществлять подготовку отчётов Организации по предоставлению платных дополнительных услуг.

2.2. Ответственное лицо имеет право:

2.2.1. Вносить предложения директору Организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных услуг, повышению их качества.

2.2.2. Принимать участие в подборе и расстановке кадров, задействованных в оказании платных дополнительных услуг.

2.2.3. Представлять предложения директору Организации о материальном стимулировании или применении дисциплинарного взыскания на работников Организации, задействованных в оказании платных дополнительных услуг.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Локальными нормативными актами Организации, приказами директора Организации на ответственное лицо могут быть возложены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением.